

Lieu : en inter dans les locaux de MONPOLPAIE, ou en intra, ou à distance.

Individuel / Groupe (max. 5).

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.

Date(s) et horaires : à définir.

Délai d'accès : une semaine à un mois en fonction des disponibilités.

DÉCOUVERTE DE L'UNIVERS DE LA PAIE

OBJECTIF

- Acquérir une vision globale de la paie
- Découverte du logiciel de paie
- Découverte du droit du travail

PRÉREQUIS

- Français : Lu, Parlé, Écrit
- Calcul : opérations de base

PUBLIC

Manager, personnel administratif, assistant(e) RH.

DURÉE

7h00

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Ateliers participatifs.

Support pédagogique.

Personnalisation des cas pratiques en fonction de l'entreprise.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis à l'entrée et à l'issue de la formation

Feuille de présence

Attestation de stage

Entretien de pérennisation des acquis

PROGRAMME

1. Comprendre le cadre général de la paie

- Le cadre général de la paie
- Les cotisations sociales
- Le net à payer

2. Les prémices de la gestion et administration du personnel

- Rappel des principales formalités à l'embauche
- Gestion des temps de travail et ses absences (effet sur le bulletin de paie)
- Recueil des éléments variables (congrés payés, maladie, heures supplémentaires)
- Relation avec les administrations publiques (CPAM, Mutuelle, Prévoyance...)

