

Lieu : en inter dans les locaux de MONPOLPAIE, ou en intra, ou à distance.

Individuel / Groupe (max. 5).

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.

Date(s) et horaires : à définir.

Délai d'accès : une semaine à un mois en fonction des disponibilités.

PRÉPARATION DE MON CYCLE DE PAIE (SECTEUR BTP):

Adaptation au poste et transfert de compétences

OBJECTIFS

- Appréhender les principaux points de droit du travail dans la gestion RH du quotidien : les règles obligatoires en matière d'embauche, et d'établissement de la paie en intégrant les spécificités du secteur du BTP.
- Comprendre les différentes informations constitutives du bulletin de paie
- Identifier les variables, points de vigilance et formules complexes de la paie dans le bâtiment
- Optimiser la gestion de son administratif de l'embauche du salarié à la préparation de la session de paie en utilisant tous les atouts de SILAE.

PRÉREQUIS

- Français : Lu, Parlé, Écrit
- Calcul : opérations de base

DURÉE 7h00

PUBLIC

- Chefs d'entreprise
- Gestionnaires RH
- Personnel administratif du secteur du BTP chargés de centraliser ses informations RH et préparer les données de paies dans un environnement SILAE dans le cadre d'une PAIE ASSISTEE

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Ateliers participatifs.
Support pédagogique.
Personnalisation des cas pratiques en fonction de l'entreprise.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Questionnaire pré et post formation
Quiz au cours de la formation

PROGRAMME

1. Rappels des principaux points des 3 Conventions Collectives du Bâtiment

- Présentation générale des 3 conventions du bâtiment
- Les catégories de personnel et grilles de classification
- Rémunération et Classification
 - o Grille des salaires 2024
 - o Primes et indemnités conventionnelles
 - o Les paniers (indemnités de repas)
 - o Les indemnités de trajet et de transport
 - o Les frais professionnels
 - o Focus : Dans quel cas déclarer un avantage en nature ?
 - o Les majorations pour heures de nuit, du dimanche et des jours fériés
- Suivi de la contrepartie obligatoire en repos (COR)
- Les heures d'absence
- Les congés payés (la caisse des congés, l'assiette de calcul)
- Le chômage intempéries (décompte et valorisation)
- Le travail par roulement
- Les apprentis et les contrats de professionnalisation

2. Droit du travail au quotidien

- Les formalités d'embauche
 - o Focus sur la carte BTP obligatoire à l'embauche
 - o Focus période d'essai
 - o Focus suivi des dispense frais de santé
 - o Focus sur l'embauche des étrangers et des mineurs
- Les registres obligatoires (registre unique du personnel, DUERP)
- La déclaration de la pénibilité

- Rappel sur les contrats de travail : EPI, caisses, véhicules...
- Principaux points sur l'exercice droit disciplinaire
- Le recours au CDD / CDI de chantier
- La rupture du contrat de travail

3. Utilisation du logiciel SILAE

- Présentation rapide de l'ergonomie
- Les salariés
 - o Création et modification des fiches salariés + La DPAE
 - o Le suivi des visites médicales
 - o Le suivi des dispenses de mutuelle
 - o La pénibilité
 - o L'affectation analytique et la gestion des chantiers
 - o Gestion des intérimaires (personnels extérieurs)
- Le cycle de paie
 - o Saisie des heures, des absences
 - o Saisie des éléments variables
 - o Saisie des acomptes
 - o Saisie des saisies arrêts
 - o Réintégration des congés payés soumis aux caisses de retraite
- Les bulletins de paie
 - o Les filtres
 - o La validation des brouillons
 - o Le coffre-fort numérique
 - o Les virements de salaires
- Les éditions
 - o Le journal de paie
 - o Le suivi des cotisations
 - o L'écriture comptable
 - o Le suivi des repos
 - o Le registre du personnel
 - o Les listes personnalisables
- Divers
 - o Les alertes
 - o La récupération des IJSS
 - o Garantie Arrêt de Travail